



U.O.C. GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' CONVENZIONATE  
U.O.S APPLICAZIONI CONTRATTUALI E GESTIONE CONVENZIONI

**Avviso pubblico**  
**per la predisposizione, ai sensi dell'art. 19, comma 12, A.C.N. del 05/02/2026, delle graduatorie di specialisti e veterinari disponibili al conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione presso l'A.S.P di Trapani - Anno 2026**

In applicazione dell'art.19, comma 12, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali (Biologi, Chimici, Psicologi) del 05/02/2026, è indetto un avviso pubblico volto alla predisposizione, per l'anno 2026, delle graduatorie di specialisti ambulatoriali e medici veterinari disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione presso l'A.S.P. di Trapani.

**REQUISITI DI AMMISSIONE IN GRADUATORIA. CRITERI DI PRIORITA'**

Ai sensi dell'art.19, comma 12, dell'A.C.N., possono presentare istanza i soggetti di seguito specificati che verranno inseriti nelle graduatorie di disponibilità predisposte per le diverse branche secondo il seguente ordine di priorità:

**a) specialisti e veterinari** iscritti nelle graduatorie definitive di cui all'art.19, comma 10, dell'A.C.N. valide per l'anno 2026 - approvate dall'A.S.P. di Trapani con delibera n. 1456 del 31/10/2025 e pubblicate sulla GURS n. 57 del 12/12/2025 e sul sito istituzionale al seguente link [Specialisti Ambulatoriali interni e veterinari anno 2026](#) - secondo l'ordine di punteggio;

**b) specialisti e veterinari** in possesso dei requisiti di cui all'art.19, comma 4, dell'A.C.N. - graduati nell'ordine della minore età anagrafica, dell'anzianità di specializzazione e dell'anzianità di laurea.

Con riferimento alla lett. b), ai sensi dell'art.19, comma 4, gli aspiranti all'iscrizione in graduatoria devono possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
- iscrizione all'Albo professionale;
- diploma di laurea in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, ovvero la laurea specialistica/magistrale della classe corrispondente;
- diploma di specializzazione in una delle branche specialistiche o della categoria professionale interessata, previste nell'allegato 2.
  - La certificazione regionale attestante quanto previsto dall'articolo 1, comma 522 della L.3 dicembre 2018, n. 145 è titolo valido per l'inserimento nella graduatoria relativamente alla branca di Cure palliative, sulla base dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro della Salute 30 giugno 2021.
  - Ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2023 convertito con la Legge n. 56 del 26/05/2023 l'iscrizione in graduatoria è consentita ai laureati in medicina e chirurgia iscritti all'albo degli odontoiatri e ai laureati in odontoiatria e protesi dentaria.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** dovrà essere allegato il **decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute**, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione.

Si rappresenta che costituiscono cause ostative all'inclusione nella graduatoria le seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 27, comma 1, dell'A.C.N.:

- lett. h) *fruire del trattamento per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;*

- lett. 1) *fruire del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle “quote A e B” del fondo di previdenza generale dell’ENPAM e degli altri enti previdenziali, ove previsto, o che fruiscano dell’Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP) di cui all’articolo 54;*

- essere titolare di incarico a tempo indeterminato ai sensi dell’A.C.N. del 05/02/2026.

Tutte le altre situazioni di incompatibilità, invece, dovranno essere rimosse dallo specialista o dal veterinario al momento del conferimento dell’incarico provvisorio, a tempo determinato o di sostituzione.

#### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dall’A.C.N. per l’inserimento nelle singole graduatorie di branca o area;
- il mancato pagamento del bollo di Euro 16,00 secondo le indicazioni riportate nel presente avviso;
- l’invio della domanda con modalità difformi da quelle previste nel presente avviso.

Le graduatorie di disponibilità predisposte per l’anno 2026, una volta approvate con delibera aziendale, saranno valide fino all’entrata in vigore delle graduatorie di disponibilità predisposte per l’anno 2027.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento agli Accordi Collettivi Nazionali e Regionali, nonché al vigente quadro legislativo.

### **MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA**

La domanda di partecipazione all’avviso, in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo di Euro 16,00 corrisposta ai sensi dell’art. 141 del D.L. n. 123 del 01/08/2025 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti*), va presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 29 marzo 2026 unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell’ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste, dovranno essere indicate nel format on-line in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sottoposte a verifica da parte dell’A.S.P. di Trapani.

**Ciascuna istanza può riguardare una sola branca, pertanto, lo specialista ed il veterinario che aspiri ad essere inserito nelle graduatorie di disponibilità relative a più branche, dovrà presentare apposita istanza per ciascuna branca ed assolvere il bollo virtuale per ogni istanza presentata allegando la relativa ricevuta di pagamento.**

**Saranno ritenute inammissibili le istanze alle quali venga allegata la medesima ricevuta di pagamento del bollo virtuale.**

Si precisa che la validità dell’invio dell’istanza, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte dello specialista o del veterinario, di **casella di posta elettronica certificata/pec personale.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**La domanda di inclusione in graduatoria non si intende perfezionata con il solo pagamento dell’imposta di bollo virtuale di Euro 16,00, ma al completamento della procedura telematica, come da istruzioni riportate nell’ALLEGATO 1.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione dell’istanza, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

### **ISTRUZIONI PER L’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE**

Per presentare l’istanza di inclusione nelle graduatorie di disponibilità anno 2026 **deve essere pagata l’imposta di bollo virtuale di Euro 16,00.**

**Si tratta di assolvimento di imposta di bollo e non di una tassa concorsi,** pertanto, **saranno accettate soltanto le ricevute di pagamento con la dicitura “bollo virtuale”.**

L’imposta di bollo va assolta esclusivamente tramite la piattaforma PagoPa accessibile solo con SPID,

seguendo la procedura di seguito riportata.

I – Accedere alla pagina web dell’A.S.P. di Trapani relativa al personale convenzionato tramite il link <https://asp.trapani.personaleconvenzionato.it>, seguire le istruzioni per la registrazione al portale se non ancora effettuata (*vedi istruzioni ALLEGATO 1*) ed avviare la procedura di presentazione della propria candidatura cliccando sull’icona partecipa relativa all’avviso per l’inserimento nelle graduatorie di disponibilità anno 2026.



II – Successivamente cliccare sull’icona ed entrare nei servizi pagoPA attivati dall’A.S.P. di Trapani, operativi solo tramite SPID.

II – Cliccare esclusivamente sul servizio **Istanze OnLine (Invio telematico istanze)** e **NON** su Pagamenti OnLine perché l’imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.

III – Selezionare esclusivamente la voce **“Istanza per l’inclusione nelle graduatorie di disponibilità, art. 19, comma 12, A.C.N. del 05/02/2026 - ANNO 2026”**

IV – Compilare tutti i campi richiesti e procedere con il pagamento dell’imposta di bollo. Attenzione, il campo relativo al soggetto partecipante dovrà essere compilato soltanto qualora il soggetto che effettua il pagamento dell’imposta di bollo (versante) dovesse essere diverso da chi presenta l’istanza di inserimento in graduatoria (intestatario).

Non verranno considerate valide e non potranno essere successivamente regolarizzate le ricevute di pagamento dell’imposta di bollo in cui i dati dell’intestatario non coincidono con quelli del soggetto che presenta l’istanza di inserimento in graduatoria.

V – **La ricevuta di pagamento relativa all’assolvimento del bollo, arriverà sull’email indicata nella procedura e dovrà essere allegata nello step successivo.**

VI – Riprendere la compilazione della domanda di inclusione nella graduatoria di disponibilità. Al termine della procedura, verrà richiesto di allegare la ricevuta relativa all’assolvimento dell’imposta di bollo virtuale di cui al precedente step.

**ATTENZIONE – Ulteriori modalità di pagamento dell’imposta di bollo, tramite procedure differenti da quella indicata, non saranno accettate. Solo la ricevuta di pagamento generata tramite il sistema pagoPA, utilizzando il link riportato nella procedura suindicata, costituisce titolo idoneo per l’assolvimento dell’imposta di bollo virtuale ai fini della partecipazione al presente avviso. Pertanto, non saranno ritenute valide ricevute di pagamento tramite istituti di credito o ricevute con la dicitura “tassa concorso”.**

\*\*\*\*\*

Eventuali informazioni riguardanti la procedura di cui al presente avviso potranno essere richieste tramite la piattaforma informatica all’indirizzo <https://asp.trapani.personaleconvenzionato.it> oppure presso l’UOC Gestione Amministrativa Attività Convenzionate - ASP di Trapani, all’indirizzo e-mail [areagiuridica.specialisti.ambulatoriali@asp.trapani.it](mailto:areagiuridica.specialisti.ambulatoriali@asp.trapani.it)

Il Responsabile  
U.O.S. Applicazioni Contrattuali  
e Gestione Convenzioni  
f.to dott.ssa Sabrina Sacco\*

Il Responsabile  
U.O.C. Gestione Amministrativa  
Attività Convenzionate  
f.to dott.ssa Maria Antonella Di Stefano\*

(\*) *firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*

## ALLEGATO 1

### **MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione del format on-line della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione delle domande potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere direttamente al sito web: <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>  
oppure  
accedere al sito web dell'A.S.P. di Trapani <https://www.asptrapani.it> e cliccare sull'icona "**PersonaleConvenzionato**" visibile sul portale aziendale.
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nell'**Area Riservata** della home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità **FRONTE/RETRO**. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

## **Fase 2: Presentazione on line della domanda**

Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere alle procedure attive.

1. Selezionare la voce "**Avvisi specialisti ambulatoriali interni**".
2. Successivamente selezionare la voce "**Avviso pubblico per la predisposizione delle graduatorie di disponibilità, ai sensi dell'art. 19, comma 12, A.C.N. del 05/02/2026 – Anno 2026**" e cliccare l'icona "**PARTECIPA**" relativamente alla branca per cui si intende presentare domanda. In questa fase è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 accedendo al servizio

"Istanze on line" cliccando sull'icona .

**Attenzione:** non accedere al servizio "Pagamenti on line" perché l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda di partecipazione attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei dati generali (requisiti generali, requisiti specifici, dichiarazioni/consensi).*

➤ **Passo 2 di 3**

*prevede l'inserimento degli allegati.*

*In questa fase è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 qualora non si sia proceduto all'assolvimento della stessa nella fase iniziale.*

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda di partecipazione cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

**N.B.** *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Cliccare su "**INVIA DOMANDA**" per completare la procedura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuto invio con allegata la domanda generata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

**La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la procedura non è andata a buon fine.**

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la domanda, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **CONTROLLA**

**LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Presentazione on line della domanda"**.\

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla stessa:

- Per **ritirare la domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA DOMANDA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA DOMANDA"** e successivamente su **"RITIRA DOMANDA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Presentazione on line della domanda"**.
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Presentazione on line della domanda"**.

### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

### **Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*