



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi degli art. 13-14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation- “GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003, modificato con D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, riguardanti la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall’ASP di Trapani.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dati è l’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani con sede in Via Mazzini, n. 1, Trapani – nella persona del Legale Rappresentante pro tempore contattabile all’indirizzo e-mail: direzione.generale@asptrapani.it e all’indirizzo pec: direzione.generale@pec.asptrapani.it.

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani adegua la propria organizzazione al fine di ottenere che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Data Protection Officer - DPO

Il titolare del trattamento dati ha individuato, ai sensi dell’art. 37 Reg. 679/2016, il proprio Data Protection Officer (DPO) contattabile all’indirizzo Pec: dpo@pec.asptrapani.it.

3. Natura dei dati trattati

Possono essere raccolte o acquisite le seguenti tipologie di dati personali:

- **Dati comuni:** nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc;
- **Dati economici** quali: retribuzione, compensi, benefici, agevolazioni, ecc;
- **Dati particolari** di cui all’articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale, nonché dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute
- **Dati relativi alle condanne penali** e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all’articolo 10 del Regolamento UE.
- **Dati relativi ai familiari**, quando richiesti da un presupposto di legge.

4. Finalità del Trattamento e base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è necessaria ai fini del conferimento incarico, della stipula del contratto di lavoro e per lo svolgimento dello stesso.

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell’interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d’ufficio, per le finalità di gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati personali dell’interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione amministrativa del rapporto; potranno altresì essere trattati, oltre che dalla struttura di assegnazione, dal personale afferente a strutture organizzative con funzioni tecnico amministrative, nonché di tutela della salute del lavoratore e di aggiornamento e formazione.

Con apposito atto l’Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. L’elenco dei responsabili del trattamento è pubblicato nella sezione “Privacy” del sito www.asptrapani.it

Il trattamento dei dati è realizzato mediante l’utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati particolari, ed in particolare di dati idonei a rivelare lo stato di salute riferiti al personale, l’Azienda si impegna ad osservare particolari cautele rispettando anzitutto i principi di necessità e di indispensabilità in ragione dei quali procede alla valutazione specifica del rapporto tra tali dati particolari e gli adempimenti derivanti da compiti e obblighi di volta in volta previsti dalla legge o dai regolamenti.

La vigente normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni), prevede di rendere pubbliche, rispetto a taluni soggetti, informazioni personali concernenti il percorso di studi, le esperienze professionali rilevanti, nella forma del curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo, nonché gli importi dei corrispettivi e dei compensi percepiti.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

5. Conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per l’assegnazione dell’incarico, per la stipula del contratto e lo svolgimento dello stesso ed, in alcuni casi, obbligatorio in quanto richiesto da obblighi legali e contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, dà luogo all'impossibilità per l'Azienda di instaurare e mantenere il contratto lavorativo o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

6. Comunicazione a soggetti terzi

I dati trattati ai fini della gestione del rapporto di lavoro potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo:

- enti istituzionali (Regioni, Ministeri, Ispettorato del Lavoro, istituti previdenziali ed assistenziali – ENPAM, ENPAV, ENPAP, EPAP), in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge;
- Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza;
- Commissioni mediche per visite medico collegiali e Comitato di verifica per le cause di servizio;
- soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- Società terze o studi di consulenza esterni che svolgono attività di gestione di imposte e contributi;
- Società che gestiscono software e/o archivi informatici per la rilevazione delle presenze e la gestione del rapporto di lavoro;
- Istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento della retribuzione;
- Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui il dipendente potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti;
- Casse ed enti di previdenza ed assistenza, obbligatorie o non obbligatorie.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista in ottemperanza ad obblighi normativi, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

7 Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva o per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

8 Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 tutti i diritti previsti dai seguenti articoli del medesimo Regolamento: art. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", 16 "Diritto di rettifica", 17 "Diritto alla cancellazione", 18 "Diritto di limitazione al trattamento", 20 "Diritto alla portabilità dei dati", 21 "Diritto di opposizione", 22 "processo decisionale automatizzato".

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

9 Modalità di esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani, direzione.generale@asptrapani.it oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo pec: dpo@pec.asptrapani.it.

Il/La _____ sottoscritto/a..... nato/a
a..... il..... e residente
in..... nella via.....
presta il proprio consenso affinché l'Asp di Trapani ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento.
Trapani,.....

Firma